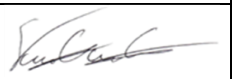
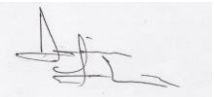
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 12 DEL DÍA 25 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

| | |
|---|---|
| **OBJETIVO (S)** | Realizar actividades de desarrollo curricular (planes de trabajo, actualización de guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo, descargar **reportes** de cada ficha) para la vigencia II Trimestre del 2023**.** |

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Oscar Leonardo Medina Quiroga | 79567490 | | X | | SENA C.C | osclmedina@misena.edu.co | 3117146316 | N/A |  |
| 2 | Rosmery Zapata G | 66747050 | | X | | SENA centro de la construcción | rzapata@sena.edu.co | 31554242531 | N/A |  |
| 3 | Viviana Andrea Campos | 1.144.152.829 | | X | | Sena Centro de la Construcción | Vacampos8@sena.edu.co | 3166251778 | N/A |  |
| 4. | Carmen Elena Obando Perea | 31991689 | | X | | SENA-CC | Krmne06@misena.edu.co | 3158456420 | N/a | ***Carmen Elena Obando Perea*** |
| 5. | Lorena López Chacón | 1085898695 | | X | | SENA - Centro de la Construcción | llchacon@sena.edu.co | 3184418624 | N/A | *Lorena López* |
| 6 | ADRIÁN HERNÁNDEZ VALENCIA | 14467367 | | X | | SENA – CENTRO DE LA CONSTRUCCIÓN | adhernandezv@sena.edu.co | 3178799654 | ✓ |  |
| 7 | Néstor Rendon castaño | 10007538 | | x | | SENA C.C | nmrendon@sena.edu.co | 3147024424 | N/A | Néstor Rendon |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Karen Pacheco Bohórquez | 1098709477 | x | | | Sena, Centro de la Construcción | Kgpacheco7@sena.edu.co | 3118717656 | N/A | *Karen Pacheco Bohórquez* |
| 9 | Nubia Florez Arias | 66825483 | | X | | C.C | Nflorez38@misena.edu.co | 3117049151 | N/A | NUBIA FLOREZ |
| 10 | Yolima Gómez Caracas | 31568050 | | X | | C.C | Y050@misena.edu.co | 3014874993 | N/A | YOLIMA GÓMEZ |
| 11 | Cesar a Arce | 16735305 | | X | | cc | Carcev@misena.edu.co | 3012232927 | | Cesar A Arce V. |
| 12 | Wilber Rivas Cuero | 16497871 | | X | | SENA C.C | Wrivas@sena.edu.co | 3177778189 | |  |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

| ACTA No. 12 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Actividades de Desarrollo Curricular Equipo de Integralidad | | |
| **CIUDAD Y FECHA:** Santiago de Cali, 25 de abril del 2023. | **HORA INICIO:** 8:00 a.m. | **HORA FIN:** 5:00 p.m. |
| **LUGAR Y/O ENLACE:** Virtual | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle /Centro de la Construcción | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Organizar los insumos de formación en las respectivas competencias: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo
2. Organizar planes de trabajo de las fichas asignadas durante el II Trimestre del 2023.
3. Realizar validación del reporte de aprendices de cada una de las fichas asignadas para el ll trimestre
4. Varios.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Realizar actividades de desarrollo curricular (planes de trabajo, actualización de guías, instrumentos de evaluación y material de apoyo, descargar reportes de cada ficha) para la vigencia II Trimestre del 2023.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Teniendo en cuenta las directrices dadas por la Coordinación académica, en la jornada de 8:00 am a 5:00 p.m. los instructores de las competencias claves y transversales se dedican a actividades de Desarrollo Curricular en la Sala de sistemas 203 del SENA, Centro de la Construcción.

A continuación, se describen las acciones desarrollas por cada instructor o área.
**Ética y cultura de Paz:** La instructora Karen Pacheco Bohórquez en la jornada de 10 am a 12:00 m revisa evidencia No 1. Análisis Caso Malala en la Ficha 2721749 de Programación de Aplicaciones y Servicios para la Nube. En la jornada de 1:00 p.m a 4:00 p.m atiende a aprendices por la plataforma Teams para resolver dudas e inquietudes Fichas Titulada virtual 2721749 y 2721748. Así mismo, revisa evidencias tardías de los aprendices Análisis Caso Malala. Por su parte el instructor Wilber Rivas estableció reunión con el líder del programa TYT, el señor Nelson Alcalde, luego se reunió con los aprendices de la ficha 232421 en horas de la noche para despejar dudas.

**Edumática:** El equipo de trabajo conformado por los instructores: Lorena López Chacón, Heberth de Jesús Martínez, Alejandro Montoya León, Didier Hernando Angulo Diaz, continúan con los ajustes a la guía de formación y materiales de apoyo para el desarrollo de la competencia de TIC, para este II Trimestre 2023.

Por su parte, la instructora Lorena López, prepara el material de apoyo para la sesión No. 2 correspondiente al manejo del correo institucional.

**Emprendimiento:** los instructores Diana Aleyda Rubio Rosero y Néstor Rendon Castaño, participaron en la socialización de los avances de la Mesa de la gestión sindical, reunión general de instructores en el área de palmeto en el en las instalaciones del centro de la construcción.
Se continua con gestión de la información y programación de estudiantes a formación a partir del día jueves por autorización de coordinadores, según fichas asignadas, a los cuales se les envía el respectivo correo y contacto con vocero del grupo.

**Matemáticas**: Las instructoras Carmen Obando y Viviana Campos estuvieron organizando la guía de aprendizaje, realizando las hojas de trabajo y talleres para las actividades de contextualización, actividades de apropiación de conocimientos, actividad de transferencia de conocimiento y actividades de evaluación.

Igualmente, la instructora Viviana Campo tuvo atención sincrónica con la ficha virtual titulada 2675926 programa de aplicaciones y servicio para la nube, con el fin de generar un espacio de dudas para la evidencia Cuestionario sobre procedimientos aritméticos GA2- 240201528-AA1- EV01; por el otro lado, se realizó la sincronización de RAP en el centro de calificaciones para la evidencia Cuestionario sobre procedimientos aritméticos la cual estaba habilitada de la semana del 17 al 23 de abril.

| | | | |
|---|---|---|---|
| GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana. | 2.1 | 240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. | Cuestionario sobre procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01. |

Comunicación: Las instructoras Nubias Florez y Yolima Gómez trabajaron en la preparación de materiales y alistamiento en la preparación de la prueba TyT, en la noche se realizó la reunión de inducción.

**Cultura física:** en la jornada de la mañana se reciben instrucciones por parte de los compañeros sindicalistas Jennifer Simmons y Emerson González, acto seguido, los instructores Cesar Arce y Adrián Hernández participan en la jornada de desarrollo curricular haciendo el alistamiento correspondiente al segundo trimestre, en la jornada de la tarde el instructor Adrián Hernández realiza encuentro sincrónico de asesoría a los grupos 2721748 y 2721749 pertenecientes al programa programación de servicios y aplicaciones para la nube.

Asistencia jornada de la mañana

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Alistamiento Día #1 - Suspensión Asamblea Permanente. Integralidad

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Viviono Compos | 1144152829 | | X | | Seno CC | vocompos@sena.edu.co | 3166251778 | N/A | |
| 12 | Carmen C Ch | 3199167 | | X | | Sena CC | hrmuno@misena.edu | 3159456 | N/A | |
| 13 | Karen Pacheco | 1098709492 | X | | | Sena CC | kpacheco7@misena.edu.co | 3187176 | N/A | |
| 14 | Wilber Rivas | 16497.871 | | X | | Sena. C.C | wrivas@sena.edu.co | 3177778189 | N/A | |
| 15 | Diana Alejandra Rubio Rojas | 66996745 | | X | | Sena CC | drubio@sena.edu | 3136137586 | N/A | |
| 16 | Lorena López | 1088589889 | | X | | SENA CC | llopezch@ | 311441 | N/A | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2023

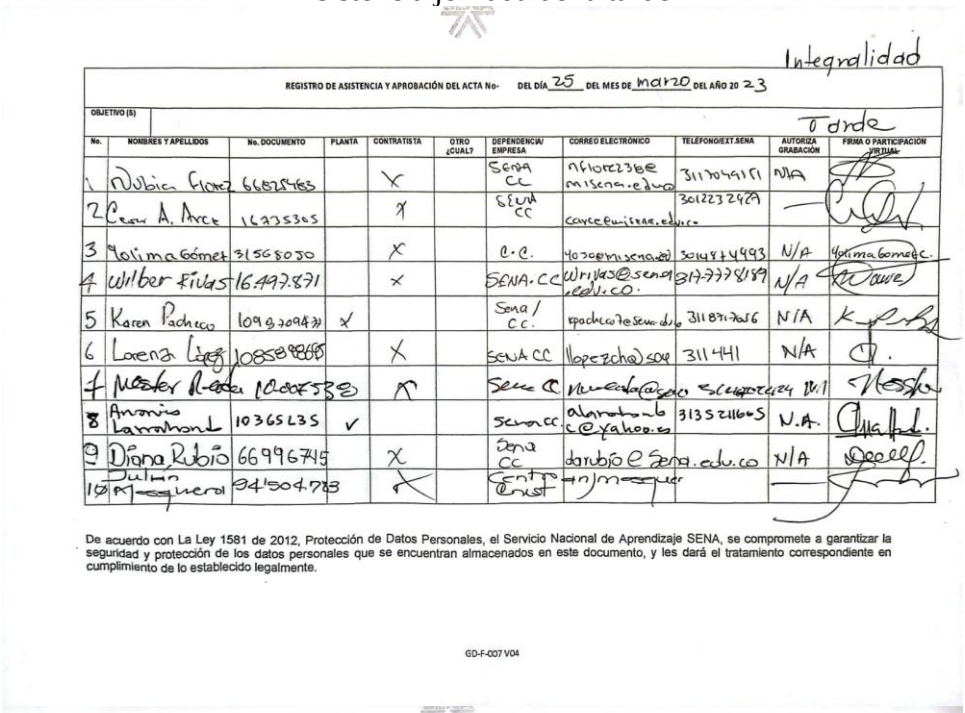
OBJETIVO (S): Alistamiento Día #1 - Suspensión Asamblea Permanente. Integralidad.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Didier Hernando | 94064.277 | | X | | Sena C.C. | dangulo@sena.edu | 3163553759 | | |
| 2 | Anania Lamboy | 10365235 | X | | | CC | alamboy@yahoo.es | 3135211605 | | |
| 3 | [illegible] | 10.007578 | | X | | C.C. | [illegible] | 3[illegible]7 | | |
| 4 | [illegible] | 1120029191 | | ✓ | | CC | [illegible] | 3166350779 | | |
| 5 | Oscar L. Medina | 79567440 | | X | | SENA CC | oscimedina@misena.edu.co | 3191403[illegible] | | |
| 6 | Deimar Zapata | 66.774000 | | X | | SENA CC | rzapata@sena.edu.co | 3154742551 | | |
| 7 | Ceam A. Arce | 16735305 | | X | | SENA CC | carcen@misena.edu.co | 3012232979 | | |
| 8 | ADRIÁN HERNÁNDEZ | 14467367 | | X | | SENA C.C | adhernandezm@sena.edu.co | 3178799654 | ✓ | |
| 9 | Yolima Gómez | 31564050 | | X | | C.C | yo50@misena.edu | 3014814995 | ✓ | Yolima Gomez |
| 10 | Nubia Cristina | 66825463 | | X | | SENA CC | ncliotes236@misena.edu.co | 3117049151 | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Asistencia jornada de la tarde



Integralidad

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 25 DEL MES DE marzo DEL AÑO 20 23

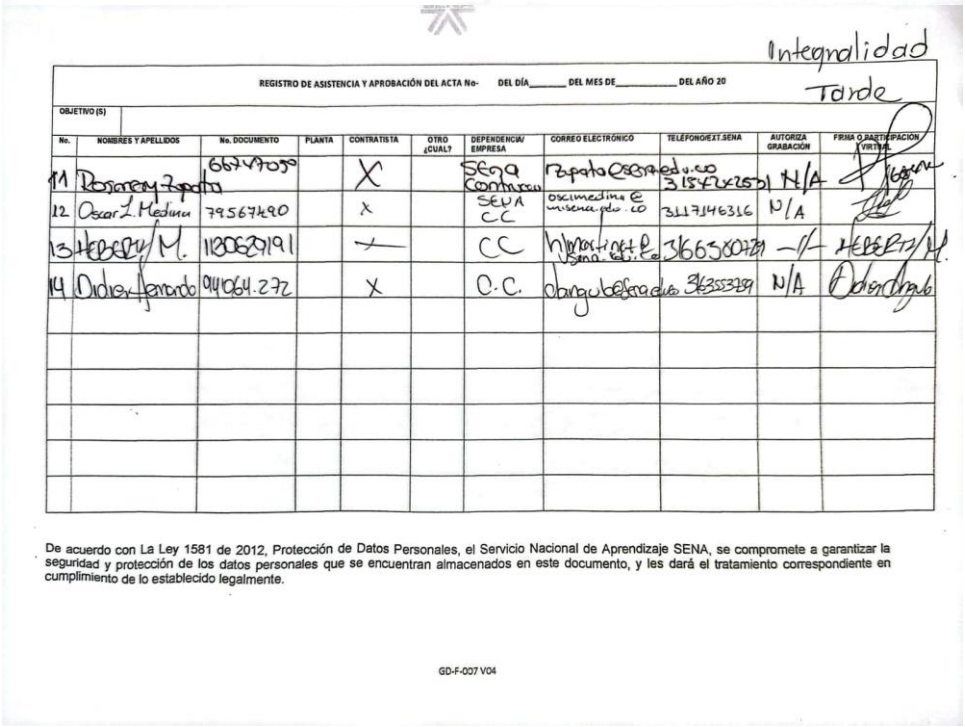
Tarde

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Nubia Flórez | 66825463 | | X | | Sena CC | nflorez38@misena.edu.co | 3117049171 | N/A | |
| 2 | Cesar A. Arce | 16735305 | | X | | SENA CC | | 3012232429 | | |
| 3 | Yolima Gómez | 31568030 | | X | | C.C. | yolgomez@misena.edu.co | 3014844993 | N/A | Yolima Gomez C. |
| 4 | Wilber Rivas | 16.497.871 | | X | | SENA. CC | wrivas@sena.edu.co. | 317-7778189 | N/A | |
| 5 | Karen Pacheco | 1098709477 | X | | | Sena / CC. | kpacheco7@sena.edu.co | 3118717056 | N/A | |
| 6 | Lorena López | 1085888665 | | X | | SENA CC | llopezch@sena.edu.co | 311441 | N/A | |
| 7 | Nestor Rueda | 1000[illegible] | | X | | Sena CC | [illegible] | [illegible] | N/A | |
| 8 | Antonio Larrahondo | 10365135 | ✓ | | | Sena CC | alarrahondo6c@yahoo.es | 3135211665 | N.A. | |
| 9 | Diana Rubio | 66996715 | | X | | Sena CC | darubio@sena.edu.co | N/A | N/A | |
| 10 | Julian Mosquera | 94'504.783 | | X | | Sena Cont | [illegible] | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04



Integralidad

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20

Tarde

OBJETIVO (S)

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Rosmery Zapata | 66747039 | | X | | Sena Contratista | rzapata@sena.edu.co | 3154[illegible]6251 | N/A | |
| 12 | Oscar I. Medina | 79567490 | | X | | SENA CC | oscimedina@misena.edu.co | 3117146316 | N/A | |
| 13 | Hebert M. | 1130629191 | | X | | CC | hmartinez@sena.edu.co | 3665800[illegible] | N/A | Hebert M. |
| 14 | Didier Fernando | 94064.272 | | X | | C.C. | dbanguleforo@sena.edu.co | 3183553389 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04







| CONCLUSIONES |
|---|
| Se llevan a cabo con éxito las actividades programadas. |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| **Se realizan las actividades propuestas desarrolladas por cada equipo ejecutor.** | **Instructores de Integralidad.** | **25 abril 2023.** |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

**Instrucciones**

**Generalidades:**

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

| Campo del formato | Instrucción | Tener en cuenta |
|---|---|---|
| SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES | Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma. | |
| ACTA No. | Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces. | Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente |
| NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: | Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar. | |
| CIUDAD Y FECHA: | Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión. | |
| HORA INICIO /HORA FIN | Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización | |
| DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO | Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión. | |
| LUGAR Y/O ENLACE | Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo. | Solicitar permiso para grabar las reuniones |
| AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR | Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión. | Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum |
| OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: | Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión | |

| | | |
|---|---|---|
| DESARROLLO DE LA REUNIÓN | Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar. | Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno. |
| CONCLUSIONES | Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados. | |
| COMPROMISOS | Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento. | Realice revisión compromisos anteriores |
| FIRMAS | Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL) | |
| **LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO** | | |
| PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES | | |
| DATO PERSONAL: | Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables | |
| ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento | |

| | | |
|---|---|---|
| RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO | Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos | |
| TITULAR | Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento | |
| TRATAMIENTO | Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión | |
| FINALIDAD | La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto | |